

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

STEREO Adrianna Składan

Strona internetowa: <https://www.stereotaniec.pl/>

Data aktualizacji: 13 października 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze strony internetowej <https://www.stereotaniec.pl/>, kontaktujących się z recepcją STEREO oraz zapisujących się na zajęcia taneczne, warsztaty i inne wydarzenia organizowane przez Administratora.
2. Administratorem danych osobowych jest **STEREO Adrianna Składan**, z siedzibą przy ul. Cieszyńskiej 365, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 6443543889, dalej zwana „Administratorem”.
3. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, telefonicznie z recepcją, wiadomością SMS lub pocztą elektroniczną.
4. Dane kontaktowe Administratora są udostępnione na stronie internetowej. Adres e-mail do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych należy uzupełnić przed publikacją niniejszego dokumentu.
5. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz właściwymi przepisami krajowymi.
6. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, o ile nie wskazano inaczej w odrębnej informacji.

2. Zakres i źródła pozyskiwania danych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, w szczególności za pośrednictwem:

1. formularzy zgłoszeniowych udostępnianych przez np. Jotform;
2. rozmów telefonicznych z recepcją;
3. wiadomości SMS;
4. wiadomości e-mail;
5. kontaktu osobistego z recepcją;
6. systemu ActiveNow, wykorzystywanego do obsługi działalności szkoły tańca.

W zależności od celu kontaktu i zakresu zgłoszenia przetwarzane mogą być:

- imię i nazwisko;
- numer telefonu;
- adres poczty elektronicznej;
- informacje o wybranych zajęciach, grupach i terminach;

- informacje niezbędne do organizacji uczestnictwa, ewidencji obecności i obsługi rozliczeń;
- treść korespondencji i historia kontaktu;
- dane rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli zapis dotyczy osoby małoletniej;
- dane techniczne związane z korzystaniem ze strony internetowej.

Administrator nie wymaga podawania danych, które nie są niezbędne do realizacji danego celu.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. **Obsługa zapytań i korespondencji** – udzielanie odpowiedzi na pytania, obsługa kontaktu telefonicznego, SMS i e-mail oraz przekazywanie informacji organizacyjnych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli kontakt dotyczy podjęcia działań przed zawarciem umowy, lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
2. **Przyjmowanie i obsługa zapisów na zajęcia** – rejestrowanie zgłoszeń, kontakt z osobami zainteresowanymi i organizacja uczestnictwa. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. **Realizacja umów i organizacja zajęć** – zarządzanie grupami, harmonogramami, uczestnictwem i komunikacją organizacyjną. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. **Obsługa płatności i dokumentacji księgowej** – realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. **Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami** – ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z działalnością Administratora. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. **Zapewnienie bezpieczeństwa strony i systemów informatycznych** – wykrywanie nadużyć, diagnozowanie błędów i zapewnienie prawidłowego działania serwisu. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. **Marketing własnych usług** – wyłącznie w zakresie dozwolonym prawem i z uwzględnieniem wymaganych zgód na komunikację marketingową. Podstawa prawna przetwarzania danych zależy od konkretnego działania i może obejmować art. 6 ust. 1 lit. a lub f RODO.

Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Zapisy przez Jotform oraz kontakt z recepcją

1. Zapisy na zajęcia i zapytania mogą być przekazywane przez formularze internetowe obsługiwane przez Jotform, telefonicznie, SMS-em lub e-mailem.
2. Dane przekazane w formularzu lub podczas kontaktu są wykorzystywane do obsługi zgłoszenia, udzielenia odpowiedzi, ustalenia szczegółów uczestnictwa oraz realizacji ewentualnej umowy.
3. Zakres danych zależy od rodzaju zgłoszenia i informacji wymaganych do jego obsługi.

4. Jotform jest dostawcą zewnętrznej platformy formularzy. W związku z jej wykorzystaniem dane mogą być przetwarzane w ramach infrastruktury tego dostawcy. Informacje o zasadach przetwarzania danych przez Jotform są dostępne w jego [Polityce prywatności](#).
5. Przed publikacją Administrator powinien zweryfikować ustawienia konta Jotform, miejsce przechowywania odpowiedzi oraz dostępność odpowiednich dokumentów dotyczących powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane przekazane telefonicznie, SMS-em lub e-mailem są wykorzystywane w zakresie niezbędnym do obsługi sprawy. Nie należy przysyłać w tych kanałach danych nadmiarowych, w szczególności informacji szczególnie chronionych, jeśli nie są niezbędne.

5. System ActiveNow

1. Administrator korzysta z systemu ActiveNow w celu obsługi działalności szkoły tańca i zarządzania informacjami dotyczącymi kursantów.
2. W zależności od wykorzystywanych funkcji system może służyć do zarządzania zapisami, grupami i harmonogramami, ewidencji uczestnictwa, komunikacji z kursantami lub opiekunami oraz obsługi rozliczeń.
3. W systemie mogą być przetwarzane dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o uczestnictwie w zajęciach oraz inne dane niezbędne do obsługi kursantów.
4. Dane są przetwarzane w celu organizacji zajęć, realizacji umów oraz obsługi uczestnictwa.
5. Dostawca systemu może przetwarzać dane w imieniu Administratora jako podmiot przetwarzający. Zakres i warunki takiego przetwarzania powinny wynikać z właściwej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Informacje o dokumentach prawnych ActiveNow są dostępne pod adresem: <https://activenow.io/legal/>.

6. Dane dzieci i osób małoletnich

1. Jeżeli zapis dotyczy dziecka lub osoby małoletniej, Administrator może przetwarzać dane tej osoby oraz dane kontaktowe jej rodzica lub opiekuna prawnego w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć.
2. Dane są wykorzystywane w szczególności do obsługi zapisów, kontaktu organizacyjnego, zarządzania uczestnictwem i realizacji umowy.
3. Informacje dotyczące zdrowia, kontuzji, alergii lub innych szczególnych kategorii danych mogą być przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy jest to rzeczywiście potrzebne, istnieje odpowiednia podstawa prawna i spełnione są wymagania RODO.
4. Dane dzieci nie są wykorzystywane do celów niezwiązanych z organizacją zajęć bez odpowiedniej podstawy prawnej.

7. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora w prowadzeniu działalności, w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.

Odbiorcami mogą być w szczególności:

1. dostawca systemu ActiveNow;
2. dostawca platformy formularzy Jotform;
3. dostawcy usług hostingowych, informatycznych i poczty elektronicznej;
4. dostawcy usług telekomunikacyjnych;
5. biuro rachunkowe lub dostawcy usług księgowych, jeśli są wykorzystywani;
6. dostawcy usług płatniczych, jeżeli są wykorzystywani;
7. kancelarie prawne i inni usługodawcy, jeżeli ich udział jest niezbędny;
8. organy publiczne, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.

Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora powinny działać na podstawie odpowiednich umów powierzenia, jeżeli wymaga tego RODO.

Dane osobowe nie są sprzedawane innym podmiotom.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Korzystanie z niektórych usług zewnętrznych może wiązać się z przekazywaniem danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W szczególności Jotform informuje, że dane formularzy mogą być przechowywane na serwerach w Stanach Zjednoczonych, a dostępna jest również opcja przechowywania danych w Unii Europejskiej. Rzeczywiste miejsce przechowywania danych zależy od konfiguracji wykorzystywanej usługi.

Jeżeli dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, Administrator powinien zapewnić zastosowanie mechanizmu zgodnego z RODO, takiego jak decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony lub standardowe klauzule umowne.

Informacje o przetwarzaniu danych przez Jotform są dostępne pod adresem:

<https://www.jotform.com/privacy/>.

9. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub potrzebny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

W szczególności:

1. dane dotyczące zapytań i korespondencji – przez czas niezbędny do obsługi sprawy i uzasadnionej archiwizacji;
2. dane dotyczące zapisów i uczestnictwa – przez okres obsługi zgłoszenia i realizacji umowy;
3. dane zawarte w dokumentacji księgowej – przez okres wymagany przepisami prawa;
4. dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu wycofania zgody lub ustania celu przetwarzania, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przechowywania;
5. dane potrzebne do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – przez okres wynikający z właściwych terminów przedawnienia;
6. dane techniczne i logi serwera – przez okres określony przez dostawcę infrastruktury, niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego działania serwisu.

10. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w tym:

1. prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania danych;
3. prawo do usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane w RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania;
5. prawo do przenoszenia danych, jeżeli spełnione są warunki określone w RODO;
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawie uzasadnionym interesie Administratora;
7. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w niniejszej Polityce.

Administrator może poprosić o informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie, jeżeli jest to konieczne dla ochrony danych.

11. Pliki cookies

1. Strona internetowa może wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie zapisywane na urządzeniu użytkownika.
2. Pliki cookies mogą być wykorzystywane do zapewnienia prawidłowego działania strony, zapamiętywania ustawień i preferencji użytkownika, zapewnienia bezpieczeństwa oraz – jeżeli odpowiednie narzędzia są wdrożone – do celów analitycznych lub marketingowych.
3. Pliki cookies mogą pochodzić od Administratora lub od dostawców zewnętrznych.
4. Technologie niezbędne do świadczenia usługi żądanej przez użytkownika mogą być stosowane bez zgody w granicach określonych przepisami prawa. W przypadku pozostałych technologii zgoda jest uzyskiwana przed ich uruchomieniem, jeżeli wymagają tego przepisy.

5. Użytkownik może zarządzać zgodami za pośrednictwem mechanizmu ustawień cookies, jeżeli został wdrożony, oraz zmieniać ustawienia swojej przeglądarki.
6. Wyłączenie niektórych plików cookies może wpłynąć na działanie wybranych funkcji strony.
7. Szczegółowe informacje o wykorzystywanych cookies, ich celach i okresach przechowywania powinny być zgodne z rzeczywistą konfiguracją strony internetowej.

12. Logi serwera i dane techniczne

Podczas korzystania ze strony serwer może automatycznie zapisywać dane techniczne, takie jak adres IP, data i godzina połączenia, informacje o przeglądarce i systemie operacyjnym oraz adres odwiedzanej podstrony.

Dane te mogą być wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa, administrowania serwisem i diagnozowania problemów technicznych. Dostęp do nich jest ograniczony do podmiotów uprawnionych.

13. Linki i usługi zewnętrzne

Strona może zawierać odnośniki do stron internetowych i usług zewnętrznych. Po przejściu do zewnętrznego serwisu użytkownik podlega zasadom prywatności określonym przez jego dostawcę.

Jeżeli na stronie osadzone są mapy, filmy, wtyczki społecznościowe lub inne elementy zewnętrzne, ich działanie może wiązać się z przekazywaniem danych technicznych dostawcom tych usług. Wymagane zgody i ustawienia zależą od zastosowanego rozwiązania.

14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje wobec użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, chyba że użytkownik zostanie odrębnie poinformowany o takim przetwarzaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem.

Dostęp do danych powinny posiadać wyłącznie osoby i podmioty, którym jest on niezbędny do wykonywania powierzonych zadań.

16. Zmiany Polityki prywatności

Administrator może aktualizować niniejszą Politykę w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, sposobu prowadzenia działalności, funkcjonalności strony lub wykorzystywanych usług zewnętrznych.

Aktualna wersja dokumentu jest publikowana na stronie <https://www.stereotaniec.pl/>.

17. Kontakt

STEREO Adrianna Składan

ul. Cieszyńska 365
43-300 Bielsko-Biała
NIP: 6443543889

Telefon: +48 503 406 464
E-mail: recepca.stereo@gmail.com

Strona internetowa: <https://www.stereotaniec.pl/>